

Aika 19.03.2024, klo 14:00 - 16:48

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.5.2024-30.4.2027**
- § 4 **Kelan korvaushakemus työterveyshuoltoon liittyviin kustannuksiin vuodelta 2023**
- § 5 **Tilinpäätös 2023**
- § 6 **Henkilöstöraportti 2023**
- § 7 **Vakanssiluettelo ja siihen vuoden 2023 aikana tehdyt muutokset ja päivitysesitykset 2024**
- § 8 **Työpaikkaohjaajan palkkio**
- § 9 **TSA -Henkilökohtaisen työn suorituksen arviointijärjestelmä / henkilökohtainen lisä**
- § 10 **Paikallinen sopimus pääluottamusmiesten ajankäytöstä**
- § 11 **Paikallinen sopimus varallaolosta Kangasniemen teknisillä palveluilla**
- § 12 **Työsuojelun toimintaohjelma 2024**
- § 13 **Työsuojeluasiat**
- § 14 **YT-palavereiden muistiot 1-3/2024**
- § 15 **Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirkko Luhanko, puheenjohtaja
Sari Kuusjärvi
Henri Laitinen
Tuomo Lehmonen
Kalle Manninen
Tapani Nykänen
Marjaana Romo

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, sihteeri
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, saapui 15:00, poistui 15:20
Taija Purhonen, poistui 15:53

Poissa

Kimmo Kainulainen
Jaana Laukkarinen

Allekirjoitukset

Pirkko Luhanko
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tuomo Lehmonen

Kalle Manninen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kunnan sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 20.3.2024.

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Lehmonen ja Kalle Manninen.

§ 3

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.5.2024-30.4.2027

KNGDno-2024-127

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Työterveyshoitaja Hanne Laitinen on kutsuttu kokoukseen esittelemään työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa vuosille 2025-2027. Kokouksessa esiin nousevat muutostarpeet käsitellään ennen lopullisen suunnitelman hyväksymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR kuulee työterveyshoitaja Hanne Laitisen esittelyn työterveyshuollon toimintasuunnitelmasta. Hallintosäännön mukaisesti lopullisen suunnitelman hyväksyy hallintojohtaja ja se viedään tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Työterveyshoitaja Hanne Laitinen osallistui kokoukseen ja esitteli työterveyshuollon toimintasuunnitelman.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Allekirjoitettu versio tallennetaan henkilöstön intraan / Hiskiin ja kunnanhallitukseen tiedoksi

§ 4

Kelan korvaushakemus työterveyshuoltoon liittyviin kustannuksiin vuodelta 2023

KNGDno-2024-128

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Työterveyshuollon korvaushakemus Kelaan 2023.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Liitteenä Työterveyshuollon esittäytämä Kelan korvaushakemus tilikaudelta 2023. Hakemuksen on oltava Kelalla viimeistään 6 kk tilikauden päättymisen jälkeen. Hakemusta on täydennetty ensiapuvälinekustannuksilla ja ensiapukoulutuskustannuksilla. Korvauksen maksamisen edellytys on, että työterveyshuollon korvaushakemusasiakirjat on käsitelty yhteistoimintamenettelyssä, työsuojelutoimikunnassa tai työsuojeluvaltuutetun kanssa tai yhdessä henkilöstön kanssa.

Työnantajan tilikaudesta 2020 alkaen työnantajan järjestämälle työterveyshuoltotoiminnalle määritellään korvausluokkien I ja II osalta yksi yhteinen laskennallinen enimmäismäärä. Siitä korvataan ensisijaisesti ehkäisevän työterveyshuollon eli korvausluokan I kustannukset. Enimmäismäärän voi käyttää kokonaan ehkäisevän työterveyshuollon eli korvausluokka I:n mukaiseen toimintaan. Sairaanhoidon eli korvausluokan II kustannuksia voidaan korvata, jos enimmäismäärää on jäljellä korvausluokan I kustannusten jälkeen, kuitenkin enintään 40 prosenttia yhteisestä enimmäismäärästä.

Työterveyshuollon korvaushakemus tallennetaan Kelan verkkosivuille hallintojohtajan toimesta YTR:n kokouskäsitteilyn jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR käsittelee liitteenä olevan Kelan korvaushakemuksen tilikaudelta 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 5

Tilinpäätös 2023

KNGDno-2023-582

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Talous- ja hankepäällikkö esittelee kokouksessa tilinpäätöksen 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedokseen tilinpäätöksen 2023.

Päätös

Kuultiin talous- ja hankepäällikön tilinpäätöksen esittely ja merkittiin tilinpäätös 2023 tiedoksi.

§ 6

Henkilöstöraportti 2023

KNGDno-2024-129

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 henkilöstökertomus 2023.pdf

Kangasniemen kunnan vuoden 2023 henkilöstökertomus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

YTR käsittelee henkilöstöraportin ja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy vuoden 2023 henkilöstökertomuksen ja vie sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 7

Vakanssiluettelo ja siihen vuoden 2023 aikana tehdyt muutokset ja päivitysesitykset 2024

KNGDno-2017-493

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Vakanssiluettelo 25.3.2024.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kangasniemen kunnan vakanssiluettelo sisällytetään talousarvioon henkilöstösuunnitelmana. YTR:lle ja kunnanhallitukselle esitellään tarkempi vakanssiluettelo, jota ylläpidetään hallintopalveluissa. Vakanssimuutokset on viimeksi hyväksytetty kunnanhallituksessa 22.11.2022.

Vakanssimuutokset yksiköittäin:

Hallinto- ja talouspalvelut/työllisyyspalvelut

Uusi vakanssinumero 110018 Yksilövalmentaja (tehtävä on vakinaistettu 1.7.2023 alkaen)

Sivistys- ja hyvinvointi/varhaiskasvatus

Uusi vakanssinumero 120049 päiväkodin johtaja (virka perustettu 1.8.2023 alkaen, määräaikaisesti täytetty 31.7.2024 asti)

Uusi vakanssinumero 120045 varhaiskasvatuksen opettaja (1.8.2023 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 120046 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (1.8.2023 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 120047 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (1.8.2023 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 120048 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (1.8.2023 vakinainen)

Sivistys- ja hyvinvointi/opetustoimi

Uusi vakanssinumero 220094 ortodoksiuskonnon opettaja (vakituinen sivutoiminen tuntiopettaja 1.8.23 alkaen)

Tekninen toimi

Uusi vakanssinumero 130034 yhdistelmätyöntekijä (1.8.2022 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 130035 yhdistelmätyöntekijä (13.3.2022 vakinainen)

Lisäksi teknisen toimen vakanssinimikkeissä tehdyt muutokset

530006, 530007 ja 530009 kiinteistöhoitaja (en. ammattimies)

520010 liikuntapaikkojen vastaava hoitaja (ent. liikuntapaikkahoitaja)

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi vakanssiluettelon 2024 tehdyt muutosesitykset ja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy vakanssiluetteloon 2024 tehdyt muutosesitykset seuraavasti:

Hallinto- ja talouspalvelut/työllisyyspalvelut

Uusi vakanssinumero 110018 Yksilövalmentaja (tehtävä on vakinaistettu 1.7.2023 alkaen)

Sivistys- ja hyvinvointi/varhaiskasvatus

Uusi vakanssinumero 120049 päiväkodin johtaja (virka perustettu 1.8.2023 alkaen, määräaikaisesti täytetty 31.7.2024 asti)

Uusi vakanssinumero 120045 varhaiskasvatuksen opettaja (1.8.2023 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 120046 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (1.8.2023 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 120047 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (1.8.2023 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 120048 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (1.8.2023 vakinainen)

Sivistys- ja hyvinvointi/opetustoimi

Uusi vakanssinumero 220094 ortodoksiuskonnon opettaja (vakituinen sivutoiminen tuntiopettaja 1.8.23 alkaen)

Tekninen toimi

Uusi vakanssinumero 130034 yhdistelmätyöntekijä (1.8.2022 vakinainen)

Uusi vakanssinumero 130035 yhdistelmätyöntekijä (13.3.2022 vakinainen)

Lisäksi teknisen toimen vakanssinimikkeissä tehdyt muutokset

530006, 530007 ja 530009 kiinteistönhoitaja (en. ammattimies)

520010 liikuntapaikkojen vastaava hoitaja (ent. liikuntapaikkahoitaja)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, § 50, 19.12.2023

Yhteistyöryhmä, § 8, 19.03.2024

§ 8

Työpaikkaohjaajan palkkio

KNGDno-2023-570

Yhteistyöryhmä, 19.12.2023, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Työpaikkaohjaajan palkkio on tullut mukaan kvtes ohjeisiin. Kuukausikorvauksena maksettavasta palkkiosta sovitaan paikallisesti.

Palkkion ohella tulee määritellä minkälaisen harjoittelijan työpaikkaohjaajaan sopimusta sovelletaan sekä pelisäännöt. Verrokkikunnista kerätyn tiedon mukaan on käytetty mm. seuraavia ehtoja:

- oltava opiskeluun liittyvä pakollinen ammattiin/tutkintoon johtava harjoittelu
- oppilaitoksen kanssa oltava virallinen sopimus, josta kopio henkilöstöpalveluihin
- ohjaaja vastaa sekä ohjaamisesta että kirjallisista tehtävistä
- yhdellä ohjaajalla voi olla kerrallaan vain yksi harjoittelija
- voidaanko jakaa harjoittelujakso kahdelle ohjaajalle
- miten maksu määräytyy jos ohjaaja vaihtuu kesken harjoittelun
- ei makseta esimiehille tai jos kuuluu muuten työtehtäviin
- esimiehen tulee huolehtia ohjaajalle riittävä aikaresurssi
- ohjaajalla oltava riittävä osaaminen

Ehdotus

Esittelijä: Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö

YTR keskustelee asiasta ja siirtää asian takaisin valmisteluun YT-toimikuntaan.

Päätös

YTR päättää palauttaa asian jatkovalmisteluun.

Yhteistyöryhmä, 19.03.2024, § 8

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Työpaikkaohjaajalle maksettavasta palkkioista on neuvoteltu pääluottamusmiesten kanssa ja heiltä on saatu esitys. Yhteinen näkemys on, että korvausta ei makseta, jos työntekijä saa korvausta muualta (esimerkiksi suoraan oppilaitokselta). Korvaus ei myöskään koske normaalia perehdyttämistä tai kesätyöntekijöiden ohjaamista. Korvausta ei makseta myöskään työntekijöille, joilla tehtäviin sisältyy olennaisesti

perehdyttämisen- tai ohjaustehtävät. Jotta työpaikkaohjaaja voi saada korvauksen, on harjoittelun oltava opintoihin kuuluva pakollinen, virallinen harjoittelu (ammattiin tai tutkintoon johtava). Oppilaitoksen kanssa on tehtävä virallinen harjoittelu- tai oppisopimus, josta tulee toimittaa kopio henkilöstöpalveluihin. Työpaikkaohjaajalla tulee lisäksi olla suoritettuna työpaikkaohjaajan koulutus. Lisäksi työpaikkaohjaaja tulee vastata harjoittelijan ohjaamisesta, oppilaitosyhteistyöstä sekä kirjallisten arviointien laatimisesta.

Työnantaja on kysynyt KT:n tulkintaa KVTES:n kirjauksesta ja siihen on saatu seuraava vastaus:

Kyseessä ei ole automaattinen tehtäväkohtaisen palkan korotus, eikä siihen vaadita paikallisen sopimuksen tekemistä korvauksesta. Asiaa tulee tarkastella tehtävän vaativuuden arviointiprosessin kautta.

Ideana on, että työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivien palkkausta määrättäessä otetaan huomioon ohjaustehtävän vaikutus tehtävän vaativuuteen.

- I ajan tasalla oleva tehtäväkuvaus => tehtävän vaativuuden arviointi ilman ohjaustehtävää
- II arvioidaan tehtävän vaativuus ohjaustehtävän kanssa
- lopputulos voi olla, että tehtäväkohtainen palkka ei muutu (tehtävän vaativuus pysyy samana, tehtävän vaativuuden muutos ei edellytä tehtäväkohtaisen palkan korottamista määräajaksi)
- lopputulos voi olla, että tehtäväkohtainen palkka muuttuu määräajaksi (tehtävän vaativuuden muutos edellyttää tehtäväkohtaisen palkan korottamista määräajaksi).

KT:n yleiskirje 5/2022

Muutokset KVTES 2022–2025 lukuihin

II Luku Palkkaus

Tehtäväkohtaisen palkan 9 § 1 mom. soveltamisohjeen kohtaan 3.2 kohtaan on lisätty teksti koskien työpaikkaohjaajia. Työpaikkaohjaajalla tarkoitetaan sellaista tehtävää, jossa ohjataan ja tuetaan oppisopimusopiskelijoita ja muita opiskelijoita käytännön työssä/harjoittelussa. Työnantajan on syytä varmistaa työpaikkaohjaukseen käytettävän työajan riittävyys ja työpaikkaohjaajan osaaminen ohjaustehtävässä.

Työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivien palkkausta määrättäessä otetaan huomioon ohjaustehtävän vaikutus tehtävän vaativuuteen, mikäli ohjaustehtävä on määräaikainen, korkeampi tehtäväkohtainen palkka maksetaan tältä ajalta.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Ottaen huomioon Kuntatyönantajilta saadun tulkinnan KVTES:n II Luku Palkkaus, jossa tehtäväkohtaisen palkan 9 § 1 mom. soveltamisohjeen kohtaan 3.2 kohtaan lisätty teksti koskien työpaikkaohjaajia, työnantajana Kangasniemen kunta katsoo, ettei kunnassa ole tarvetta tehdä erillistä paikallista sopimusta työpaikkaohjaajien erilliskorvaukseen. Työpaikkaohjaajien mahdollinen korvaus käsitellään TVA-tarkastelun yhteydessä ja sitä voidaan tarvittaessa maksaa nykyisten TVA-järjestelmien kautta, jos ohjaustyö lisää määräaikaisesti työn vaativuutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

esimiehet, henkilöstöasiantuntija, pääluottamusmiehet

Yhteistyöryhmä, § 29,10.05.2022

Yhteistyöryhmä, § 39,27.09.2022

Yhteistyöryhmä, § 15,16.05.2023

Yhteistyöryhmä, § 30,13.06.2023

Yhteistyöryhmä, § 43,21.11.2023

Yhteistyöryhmä, § 52,19.12.2023

Yhteistyöryhmä, § 9, 19.03.2024

§ 9

TSA -Henkilökohtaisen työn suorituksen arviointijärjestelmä / henkilökohtainen lisä

KNGDno-2022-167

Yhteistyöryhmä, 10.05.2022, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus ja sen määräykset henkilökohtaisesta lisästä

KVTES II luvussa 11 §:n 1 momentissa todetaan, että viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Toimivaltainen viranomainen päättää henkilökohtaisesta lisästä.

Soveltamisohjeen mukaan henkilökohtainen lisä myönnetään pääsääntöisesti toistaiseksi, mutta myös määräaikainen lisä voi olla mahdollinen.

11 §:n 2 momentin mukaan henkilökohtaista lisää maksetaan pääsääntöisesti viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella. Soveltamisohjeessa on todettu, että henkilökohtaisen lisän maksamisperusteet määritellään paikallisesti. Perusteet ja niiden painoarvot voivat vaihdella eri yksiköissä.

Arvioinnin perusteista tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä tiedotetaan viranhaltijoille/työntekijöille. Henkilön työsuorituksen arviointi suoritetaan esim. vuosittain kehityskeskustelun yhteydessä.

Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.2.2013 mennessä vähintään 1,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % 1.2.2013 mennessä, heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus ja sen määräykset henkilökohtaisesta lisästä

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen eli OVTES:n Osio A kohdassa II virkasuhteisen opetushenkilöstön palkkaus 11 § käsittelee henkilökohtaista lisää. 11 § mukaan viranhaltijalle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa henkilökohtaista lisää viranhaltijan työsuorituksen arvioinnin perusteella, siten kun KVTES:n palkkausluvun 11:ssä on määritetty.

Huomioitavaa on, että pykälän soveltamisohjeessa sanotaan, jos jokin em. ominaisuuksista on jo otettu huomioon erikseen OVTES:ssa (esim. kaksoiskelpoisuuden tuoma peruskoulun luokanopettajan korotus peruspalkkaan), sitä ei ole syytä ottaa enää henkilökohtaisen lisän perusteeksi. Opettajana toimimisen mukanaan tuoma kokemus ja ammatinhallinnan lisäys on otettu huomioon jo kertaalleen vuosisidonnaisessa lisässä, joten henkilökohtaisen lisän arvioinnin tulisi perustua muihin tekijöihin.

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus ja sen määräykset henkilökohtaisesta lisästä

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen eli TS:n II luku palkkaus 12 § käsittelee henkilökohtaista lisää. Soveltamisohjeen mukaan henkilökohtainen lisä on tehtäväkohtaisen palkan ohella TS:n palkkausjärjestelmän toinen keskeinen osa. Henkilökohtaisen lisän maksamisperusteena on työssä suoriutuminen. Henkilökohtaista lisää maksetaan toistaiseksi, mutta myös määräaikainen lisä on mahdollinen.

Henkilökohtaista lisää koskeva paikallinen arviointijärjestelmä muodostuu henkilön suoriutumista kuvaavista, edellä 1 momentissa tarkoitetuista tekijöistä (suoriutumistekijöistä), henkilökohtaisen suoriutumisen mittaamista koskevasta arviointimenetelmästä, henkilön suoriutumistekijöiden kytkemisestä arviointimenetelmään (miten suoriutumistekijöistä johdetaan suoriutumisen taso), henkilökohtaisen suoriutumisen arviointimenetelmän kytkemisestä euromääräiseen henkilökohtaiseen lisään (miten todetusta suoriutumisen tasosta johdetaan euromääräinen henkilökohtainen lisä), sekä koko arviointijärjestelmän kuvauksesta.

Arviointimenetelmä. Henkilökohtaista lisää koskevien kunnassa noudatettavan HL:n arviointijärjestelmän periaatteiden tulee rakentua muiden kuin palveluvuosien kertymiseen perustuvien järjestelmien varaan. Henkilökohtaisen lisän paikallista järjestelmää on sovellettava koko TS:n soveltamisalalla ja kaikilla organisaatiotasoilla. Henkilökohtaisen lisän määräytymistä, kehityskeskusteluja ja arviointijärjestelmän muuttamista on käsitelty TS-oppaassa.

12 §:n 2 momentin mukaan henkilökohtainen lisä voi olla suuruudeltaan enintään 30 % tehtäväkohtaisesta palkasta laskettuna.

Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.6.2021 mennessä vähintään 0,6 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan TS:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

Kangasniemen kunnassa ei ole voimassaolevaa henkilökohtaisten lisien järjestelmää ja sitä on nyt hallintojohtajan ja pääluottamusmiesten YT-palaverissa valmisteltu. Valmistelun tämän hetkinen tilanne esitellään kokouksessa. Seuraava YT-palaveri on sovittu pidettäväksi 8.6.2022 ja tavoitteena on, että järjestelmä on hyväksyttävänä viimeistään, kun uusien työehtosopimusten sisältö on tiedossa ja uudet työehtosopimukset ovat voimassa.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR kuulee henkilökohtaista lisää koskevan paikallinen arviointijärjestelmän valmistelun tilanteen ja evästä tarvittaessa jatkovalmistelua.

Päätös

YTR kuuli tilannekatsauksen ja antoi evästeet jatkovalmisteluun.

Yhteistyöryhmä, 27.09.2022, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

26.8.2022 järjestetyssä YT-palaverissa käytiin TSA-järjestelmää läpi, sen periaatteita ja sovittiin jatkoaikataulusta ja työnjaosta. Tämän jälkeen pääluottamusmiehet ovat pitäneet palaverin, jossa he ovat käyneet läpi niitä ongelmakohtia, joita elokuun YT-palaverissa nousi esiin. Uuden järjestelmän ongelmakohtina on keskusteltu mm. siitä, miten uudessa järjestelmässä tulisi ottaa huomioon jo olemassa olevat henkilökohtaiset lisät sekä siitä, onko yhteistä valmiutta siihen, että uudessa järjestelmässä TSA-lisä ei olisikaan ns. pysyvä etu, vaan että se voitaisiin myös ottaa pois, jos edellytykset sen saamiselle eivät enää täyty.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR kuulee henkilökohtaista lisää koskevan paikallinen arviointijärjestelmän valmistelun tilanteen ja evästä tarvittaessa jatkovalmistelua.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyöryhmä, 16.05.2023, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

YT-toimikunta on käsittellyt henkilökohtaisten lisien järjestelmää kokouksissaan ja kunnassa vuosien varrella jaettujen henkilökohtaisten lisien päätöksiä sekä perusteita on pyritty selvittämään. Hallintojohtajan pyynnöstä arkistonhoitaja on tehnyt laajemman selvityksen siitä, mihin lisien maksaminen on perustunut.

Arkistonhoitajan tekemästä selvityksestä on löydettävissä seuraavat asiat:

Kunnassa on kunnanhallituksen päätöksellä hyväksytty vuonna

2004 henkilöstöjärjestöjen ja työnantajien välinen henkilökohtaisten lisien järjestelmä, johon kuuluu myös tehtävän suorituksen arviointia. Nykyisellä hallintojohtajalla ja henkilöstöjärjestön edustajilla ei ole ollut tietoa, että kunnassa on ollut käytössä TSA-järjestelmä.

Vuoden 2004 hyväksytyyn järjestelmän mukaisia päätöksiä lisien maksamisista ei löydy kaikilta osin ja löytyneiden dokumenttien osalta ilmenee, että järjestelmä oli ollut käytössä epätasaisesti eri hallintokunnissa ja eri työehtosopimuksissa. Niiden valossa näyttää myös siltä, ettei arviointia ole kaikilta osin suoritettu järjestelmän mukaisesti. Järjestelyvaraeriä maksettiin osastopäälliköiden päätöksillä, ilman varsinaista arviointia sekä tehtäväkohtaisiin palkkoihin että henkilökohtaisiin lisiin. Henkilöstösihteerin, joka toimi myös palkka-asiamiehenä, siirryttyä perusturvaosaston toimistopäälliköksi ja myöhemmin jätettyä henkilöstösihteerin tehtävien hoidon, ei henkilöstöasioiden kehittämistä ole löydettävissä dokumentointia tai päätöksiä. TVA-palkkausjärjestelmää ei tämän jälkeen uudistettu, eikä henkilökohtaisten lisien arviointijärjestelmä enää ollut käytössä.

Vuonna 2012/2013 kuntaan perustettiin kunnanhallituksen henkilöstöjaosto, joka päätti palkan tarkistuksista ilman TVA- tai TSA-järjestelmää. Henkilöstöjaoston pöytäkirjoja tallennettiin käytössä olleeseen kokous/asianhallintajärjestelmään ja paperisien pöytäkirjojen säilytyspaikaksi on määritelty lähiarkisto. Asiakirjoja säilytettiin kuitenkin viranhaltijan huoneessa ja hänen eläköidyttyään jouduttiin toteamaan, että henkilöstöjaoston pöytäkirjat ovat kadonneet.

Johdon vaihtuessa 2015 henkilöstöjärjestöt halusivat käynnistää TVA-järjestelmän uudistuksen. Työ aloitettiin mutta se keskeytyi. TVA-järjestelmän kehittämistä jatkettiin vuonna 2018 ja järjestelmän kehittämistä jatketaan edelleen.

YT-toimikunta on kokouksessaan 11.5.2023 käsitellyt TSA-järjestelmää seuraavasti:

1.6.2023 kunta-alan sopimuskorotusten kehittämisohjelma erä 1,2 % on YT-toimikunnan neuvottelussa sovittu kohdistettavaksi henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen. Koska tehtäväkohtaisista palkoista on kohdistettava henkilökohtaisiin lisiin (KVTES ja OVTES 1,3 % sekä TS 0,6 %), liitteittäin, eikä arviointijärjestelmä ole vielä valmis, päätettiin neuvotteluissa sopia paikallisesti erän käytöstä siten, että erä jaetaan määräaikaisena erillislisänä kaikille vakituksille työntekijöille tasasummana 1.6.2023 alkaen. Tämä erillisistä poistetaan kaikilta 31.01.2024 ja käytetään 1.2.2024 alkaen niille työntekijöille, jotka ovat uuden TSA järjestelmän puitteissa tehdyn arvioinnin perusteella saamassa henkilökohtaista lisää. 1.2.2024 kehittämisohjelman erä 0,4 % kohdennetaan samalla vastaavasti henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen.

Henkilökohtaisten lisien osalta maaliskuun 2023 palkkojen tarkistus toi esille, ettei kunnassa tällä hetkellä täyty kaikkien palkkaliitteiden osalta vaadittava prosenttiosuus tehtäväkohtaisista palkoista. Todettiin, että niihin ovat vaikuttaneet mm. se, että henkilöitä on vaihtunut liitteestä liitteeseen (mm. ovtes muutos), määräaikaisten työntekijöiden ja uusien työntekijöiden määrä on suuri ja myös palkkatukea saavien määrä on suuri (17 tällä hetkellä). Todettiin, että tilanne korjaantuu uuden TSA-järjestelmän myötä ja vaikka nyt määräaikainen lisä maksetaan erillislisänä, sitä tarkastellaan tarkastuslaskennassa henkilökohtaiseksi lisäksi.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyöryhmä, 13.06.2023, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 TSA-arviointilomake Kangasniemi - luonnos lausunnoille.pdf

1.6.2023 kunta-alan sopimuskorotusten kehittämisohjelma erä 1,2 % on YT-toimikunnan neuvottelussa sovittu kohdistettavaksi henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen. Koska tehtäväkohtaisista palkoista on kohdistettava henkilökohtaisiin lisiin (KVTES ja OVTES 1,3 % / G-osa 1,8 % sekä TS 0,6 %), liitteittäin, eikä arviointijärjestelmä ole vielä valmis, päätettiin neuvotteluissa sopia paikallisesti erän käytöstä siten, että erä jaetaan määräaikaisena erillislisänä kaikille vakituksille työntekijöille tasasummana ajalle 1.6.2023-31.1.2024. Tämä erillislisä käytetään 1.2.2024 alkaen niille työntekijöille, jotka ovat uuden TSA järjestelmän puitteissa tehdyn arvioinnin perusteella saamassa henkilökohtaista lisää. 1.2.2024 kehittämisohjelman erä 0,4 % kohdennetaan samalla vastaavasti henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen.

Henkilökohtaisten lisien osalta maaliskuun 2023 palkkojen tarkistus toi esille, ettei kunnassa tällä hetkellä täyty kaikkien palkkaliitteiden osalta vaadittava prosenttiosuus tehtäväkohtaisista palkoista. Todettiin, että niihin ovat vaikuttaneet mm. se, että henkilöitä on vaihtunut liitteestä liitteeseen (mm. OVTES muutos), määräaikaisten työntekijöiden ja uusien työntekijöiden määrä on suuri ja myös palkkatukea saavien määrä on suuri (17 tällä hetkellä). Todettiin, että tilanne korjaantuu uuden TSA-järjestelmän myötä ja vaikka nyt määräaikainen lisä maksetaan erillislisänä, sitä tarkastellaan tarkastuslaskennassa henkilökohtaiseksi lisäksi.

Järjestelmän käyttöönottoa ennen, vuoden 2023 aikana, tehdään TS:n ja KVTES:n alla myös erillisiä yksittäisiä työntekijöitä koskevia paikallisia sopimuksia nykyisten henkilökohtaisten lisien siirrosta tehtäväkohtaiseen palkkaan.

TSA-järjestelmän luonnos on liitteenä ja siitä pyydetään lausunnot pääluottamusmiehiltä sekä esimiehiltä 18.8.2023 mennessä. Järjestelmää käsitellään YTR:n kokouksessa 5.9.2023 ja pyritään viemään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi 25.9.2023 kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi TSA-järjestelmän luonnoksen ja pyytää siitä lausunnot pääluottamusmiehiltä sekä esimiehiltä 18.8.2023 mennessä. Järjestelmää käsitellään YTR:n kokouksessa 5.9.2023 ja pyritään viemään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi 25.9.2023 kokoukseen.

Järjestelmän käyttöönottoa ennen, vuoden 2023 aikana, tehdään TS:n ja KVTES:n alla myös erillisiä yksittäisiä työntekijöitä koskevia paikallisia sopimuksia nykyisten henkilökohtaisten lisien siirrosta tehtäväkohtaiseen palkkaan, jotka saatetaan YTR:lle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, 21.11.2023, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Kunnassa on valmisteltu työsuoritusten arviointijärjestelmää. Liitteenä on viimeisin luottamusmiesten kommentointikierrokselta palautunut versio. Tavoitteena on neuvotella molempien sopijapuolten hyväksymä versio, joka viedään kunnanhallitukseen hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Marja-Terttu Koivula Talous- ja hankepäällikkö, Kimmo Kainulainen
Kunnanjohtaja

Yhteistyöryhmä hyväksyy TSA-järjestelmän kuvauksen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kokouksessa päätettiin uudeksi päätösehdotukseksi seuraavaa:

Asia palautetaan jatkovalmisteluun. Määräaikaisen erillislisän maksua jatketaan 31.3.2024 asti.

TSA-järjestelmä pyritään ottamaan käyttöön 1.4.2024.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, 19.12.2023, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

1 TSA-arviointilomake Kangasniemi - luonnos lausunnoille.pdf

TSA-järjestelmä palautettiin jatkovalmisteluun YTR:n edellisessä kokouksessa.

Määräaikaisen erillislisän maksua jatketaan 31.3.2024 asti.

TSA-järjestelmä pyritään ottamaan käyttöön 1.4.2024.

Työnantajapuoli käsittelee asian loppuun. Mm. esimiesten kommentointikierros on kesken.

Liitteenä arviointilomake ja luottamusmiesten kommentoima järjestelmän kuvaus.

Ehdotus

Esittelijä: Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö

YTR merkitsee tiedoksi TSA-järjestelmän tilanteen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyöryhmä, 19.03.2024, § 9

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 TSA-järjestelmän kuvaus Kangasniemi 2024.pdf

2 TSA-arviointi esitys henkilökohtaisesta lisästä Kangasniemi 2024.pdf

TSA-järjestelmä on valmistunut ja se on liitteenä. Järjestelmä koostuu järjestelmän kuvauksesta, arviointilomakkeesta sekä erillisestä henkilökohtaisen lisän esityslomakkeesta.

1.6.2023 kunta-alan sopimuskorotusten kehittämissuunnitelma erä 1,2 % on YT-toimikunnan neuvottelussa sovittu kohdistettavaksi henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän kehittämiseen ja loppuun saattamiseen. Koska järjestelmää ei saatu määräaikaan mennessä valmiiksi ja se otetaan käyttöön 1.6.2024 alkaen, määräaikaisen erillislisän maksua jatketaan 31.5.2024 asti.

Henkilökohtaisten lisien osalta maaliskuun 2023 palkkojen tarkistus toi esille, ettei kunnassa tällä hetkellä täyty kaikkien palkkaliitteiden osalta vaadittava prosenttiosuus tehtäväkohtaisista palkoista. Vuoden 2024 järjestelyvaraerän ja kehittämissuunnitelman jakoperusteista ei ole vielä neuvoteltu, mutta huomioiden jo maksussa olevat vanhat henkilökohtaiset lisät sekä 1.6.2023 sovitun erän suuruus tulevat näillä näkymin täyttämään kunnassa henkilökohtaisiin lisiin vaadittavat erät. Koska uusi järjestelmä otetaan käyttöön koko henkilöstölle, sen kustannusvaikutuksia ei pystytä etukäteen arvioimaan. Onkin syytä käydä arvioinnit ensin koko henkilöstön kanssa läpi tilanteen selvittämiseksi ja sen jälkeen tehdä tarvittavat päätökset euromääräisistä kustannuksista. Myös henkilökohtaisten lisien tasojen euromäärä vahvistuu siinä vaiheessa, kun lisän saajat ja käytettävä euromäärä on tiedossa. Lähtökohtana on, ettei uusi järjestelmä nosta palkkakustannuksia.

Vuoden 2024 järjestelyerät tarkastellaan tammikuun kokonaispalkkojen pohjalta ja se saadaan käyttöön lähipäivinä. Pääluottamusmiesten kanssa on sovittu, että erien jakoa valmistellaan ja tuodaan toukokuun YTR:n käsittelyyn.

Henkilökohtainen lisä on toistaiseksi voimassa oleva palkanlisä, jonka vuoksi työsuorituksen arvioinnin tulee perustua pitkäkestoiseen keskimääräistä parempaan työssä suoriutumiseen ja odotukset ylittävään suoriutumiseen useamman arviointitekijän kohdalla, jotta henkilökohtaista lisää voidaan esittää maksettavaksi. Esimiesten osalta arvioidaan lisäksi esimies- ja johtamistaitoja. Arvioinnin tulee olla objektiivista ja tasapuolista ja eri esimiesten suorittaman arvioinnin yhteismitallista myös saman työnantajan eri yksiköissä.

Henkilökohtaista lisää jaetaan vakinaisessa palvelussuhteessa oleville ja ensimmäinen työsuorituksen arviointi voidaan tehdä, kun palvelussuhde on kestänyt vuoden. Vuosittain työsuorituksen arviointi käydään läpi kehityskeskustelujen yhteydessä. Yksittäistä henkilöä koskevat työsuorituksen arvioinnit ovat salassa pidettävää tietoa, ja niistä saa antaa tietoa vain asianomaiselle itselleen tai henkilölle, joka palkka-asioiden valmistelun tai päätöksenteon takia tarvitse niitä työtehtävissään.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Kangasniemen kunnan TSA-arviointijärjestelmän liitteiden mukaisesti siten, että järjestelmä otetaan käyttöön 1.6.2024 alkaen.

1.6.2023 kunta-alan sopimuskorotusten kehittämisohjelman 1,2 %:n määräaikaisen erillislisän maksua jatketaan 31.5.2024 asti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 10

Paikallinen sopimus pääluottamusmiesten ajankäytöstä

KNGDno-2018-226

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 paikallinen sopimus luottamusmiesajasta 1.4.2024.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Luottamusmiehet ovat toimittaneet edustettaviensa lukumäärät hallintojohtajalle 3.3.2024 mennessä ja tehdyn tarkistuslaskennan jälkeen luottamusmiesten tehtävään käytettävä palkallinen työaika on tarkastettu. JHL:n Pirkko Luhanko 5,5 tuntia, Jukon Marjaana Romo 4 tuntia ja Jytyn Sari Kuusjärvi 1 tuntia viikossa.

Liitteenä luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä sekä toimintaedellytyksistä tehty sopimus. Sopimusta on edellisen kerran päivitetty 16.5.2023. Sopimukseen on päivitetty tarkistuslaskennan jälkeen luottamusmiesten tehtävään käytettävä palkallinen työaika. Sopimukseen ei ole tehty muita muutoksia ja sitä tarkastetaan seuraavan kerran vuoden 2025 alussa.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi paikallisen sopimuksen pääluottamusmiesten ajankäytöstä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

henkilöstöasiantuntija, pääluottamusmiehet, esimiehet

Yhteistyöryhmä, § 38, 22.11.2021

Yhteistyöryhmä, § 11, 19.03.2024

§ 11

Paikallinen sopimus varallaolosta Kangasniemen teknisillä palveluilla

KNGDno-2018-226

Yhteistyöryhmä, 22.11.2021, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Tekniselle toimelle on laadittu paikallinen sopimus vuoden 1997 alusta alkaen kiinteistökeskuksen poikkeavasta työajasta, joka on viimeksi päivitetty vuonna 2015. JHL:n pääluottamusmiehen kanssa on sovittu, että sopimus päivitetään, hän on myös toimittanut liitosta esitetyn sopimusluonnoksen.

Teknisen johtajan ja kunnaninsinöörin kanssa käydyssä valmistelussa todettiin, että paikallisella sopimuksella tulee jatkossa kattaa kaikki teknisen toimen varallaolovelvolliset, sillä ne poikkeavat ainoastaan varallaolopituuden osalta. Liikuntapaikkahoitajien varallaolo on latukunnostuksen aikaan viikonloppuisin ja vesihuoltolaitoksen hoitajien osalta päivystysvuorot ovat pääsääntöisesti lyhyempikestoisia. Näin ollen liitteenä olevan sopimuksen § 2 koskee kiinteistökeskuksen ammattimiehiä ja § 3 kaikkia varallaolovelvollisia. Pykälään 3 § on kirjattu varallaolon korvauksista, jotka ovat osittain aikaisemmin perustuneet suullisiin sopimuksiin. Varallaolija saa mm. tunnin palkan hälytystehtävästä, vaikka työtehtävä hoituisi lyhyemmässä ajassa, samoin KVTES:n vaihteluväli varallaolokorvaukselle on 20-30 % ja sopimuksessa se on kaikille tuo 30 %.

Ammattimiesten osalta työvuorosunnittelun siirtämistä Titaniaan tullaan selvittämään. Lisäksi selvitetään Kellokortin käyttöönottoa toteutuneiden tuntien seurantaan myös Titanian piirissä oleville työntekijöille.

Päivitetty sopimus korvaa vanhan 1.12.2015 voimaantulleen sopimuksen "Paikallinen sopimus kiinteistökeskuksen poikkeavasta työajasta"

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR hyväksyy paikallisen sopimuksen varallaolosta 1.1.2022 alkaen.

Päätös

Jyty on valmis hyväksymään sopimuksen, sopimuksessa ei ole mitään, miksi sitä tulisi muuttaa ja se ottaa kaikki ammattiryhmät tasapuolisesti huomioon.

JHL ry esittää, että Arja ei ole ehtinyt laittaa sopimusta liittoon tarkastattavaksi ja koska sopimusta laajennettiin koskemaan vesihuoltolaitosta ja liikuntapaikkahoitajia, joista ei ole aikaisemmin ollut puhetta, JHL haluaa vielä neuvottelumahdollisuuden ja haluaa että JHL:n asiantuntija Juha Järvinen vielä tarkistaa sopimuksen.

Myös JUKON edustaja haluaa sopimuksen tarkastettavaksi liitossa.

Päätettiin, että sopimus allekirjoitetaan seuraavassa YT-palaverissa.

Yhteistyöryhmä, 19.03.2024, § 11

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Manninen

kalle.manninen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 paikallissopimuksen irtisanominen 29.2.2024.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Paikallinen sopimus varallaolosta teknisissä palveluissa 2024.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Työnantaja on irtisanonut 1.2.2022 alkaen voimassa olleen varallaolosopimuksen 29.2.2024. Sopimuksessa on 3 kk irtisanomisaika, joten sopimus päättyy toukokuun lopussa 2024. Kiinteistöhoitajien työajansuunnittelua on pyritty siirtämään Titania-järjestelmään, mutta paikallisen sopimuksen päivistysvuoroviikko ei ole mahdollistanut työaikasuunnittelua Titaniassa. Muutos vaatii myös korjauksia palkkahallinnon ESS-järjestelmään, sillä työaikajärjestelmäkoodin tulee olla 11 eikä 15, kuten nykyisissä sopimuksissa on. ESS-muutokset tehdään teknisenä korjauksena uuden paikallisen sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Titania-töaikasuunnittelun lisäksi kiinteistöhoitajille otetaan käyttöön Kellokortti-työajanseurantajärjestelmä, josta toteutuneet tunnit saadaan helpommin siirrettyä Titaniaan ja sitä kautta palkanlaskentaan.

Uusi paikallinen sopimus pitää sisällään koko teknisten palveluiden varallaolosta sovitut käytänteet, eli varallaolon aikana työtentäviin lähtövalmius tulee olla 30 minuuttia ja siitä korvataan 30 % korottomasta tuntipalkasta ja hälytyksestä aiheutuvasta työtehtävästä korvataan vähintään yksi tunti riippumatta työtehtävän pituudesta. Muilta osin varallaolossa noudatetaan KVTES:n määräyksiä.

Työnantajan perusteluina muutokseen Titania-työaikajärjestelmän hyödyntämisen mahdollistamisen lisäksi on mm seuraavat asiat:

- käytäntö on todettu toimivaksi vesihuoltolaitoksen työntekijöiden osalta
- tasapuolinen kohtelu koko teknisen toimen osalta
- lomien järjestely helpottuu
- työntekijöiltä tullut palaute pitkästä päivystysjatkosta johtuvasta väsymyksestä etenkin talviaikoina
- resurssin tasaisempi jakautuminen

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR päättää hyväksyä liitteenä olevan paikallisen sopimuksen varallaolosta Kangasniemen teknisissä palveluissa. Sopimus astuu voimaan 1.6.2024 ja on voimassa toistaiseksi.

Päätös

Tuomo Lehmonen jääväsi itsensä osallisuusjäävänä. Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 1 kohdassa tarkoitetun osallisuus- eli asianosaisjäävän perusteella, mikäli hän tai hänen läheisensä on asianosainen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Esteellisyys

Tuomo Lehmonen

Tiedoksi

sopimuksen piirissä oleva teknisen toimen henkilöstö, tekninen johtaja, kunnaninsinööri, henkilöstöasiantuntija, palkanlaskenta, Titanian pääkäyttäjät, pääluottamusmiehet

§ 12

Työsuojelun toimintaohjelma 2024

KNGDno-2024-126

Valmistelija / lisätiedot:
Kalle Manninen
kalle.manninen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Työsuojelun toimintaohjelma 2024.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Työsuojelun toimintaohjelma 2024 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Yhteistyöryhmä hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman vuodelle 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tallennetaan henkilöstölle tiedoksi Hiskiin

§ 13

Työsuojeluasiat

KNGDno-2022-34

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Manninen

kalle.manninen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Yksintyöskentelyohje.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Työsuojelun toimintakertomus 2023.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 TYHY-tavoitteet 2024.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Työsuojelupäällikkö tuo tiedoksi asiat, joita työsuojelutoimikunta on käsitellyt edellisen YTR:n kokouksen jälkeen.

- Yksintyöskentelyn ohje
- Työsuojelun toimintakertomus 2023
- TYHY-tavoitteet 2024

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi työsuojelupäällikön ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 14

YT-palavereiden muistiot 1-3/2024

KNGDno-2021-769

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 YT-muistio 18.1.2024.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
2 YT-muistio 29.2.2024.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
3 YT-muistio 13.3.2024.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

YTR:lle tuodaan tiedoksi YT-palavereiden muistiot tammi-maaliskuulta 2024 Kokouksia on järjestetty kolme.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee muistiot tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 15

Muut asiat

YTR merkitsee tiedokseen kokouksessa esille tuotavat mahdolliset muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee muut mahdolliset asiat tiedoksi.

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §11, §12, §13, §14, §15

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).